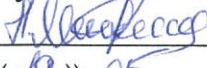


Державний вищий навчальний заклад
«Університет банківської справи»

Система управління якістю

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ РОБОТИ З МОЛОДДЮ

ПОЛ СУЯ 2016

Розроблено:	Погоджено:	Затверджено :
Директор Відділу Жеребило І.В. «__»____ 2016	Перший проректор: Кузнєцова А.Я.  « 19 » 05 2016 Проректор: Другов О.О. «__»____ 2016 Представник керівництва з якості: Семів А.Р.  « 19 » травне 2016 Провідний юристконсульт: Земляна О.О.  « 19 » 05 2016 Начальник відділу кадрів Луцик М.В.  « 19 » 05 2016	Ректор Смолженко Т.С.  «__»____ 2016 
Видання: 1	Чинний з 19.05.2106	Примірник контрольний

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про відділ роботи з молоддю		Стор. 2 з 10
Видання: 1	Чинний з 19.05.2016	Примірник контрольний

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання і функції	3
3. Взаємовідносини з іншими підрозділами	5
4. Права та відповідальність	6
5. Права, обов'язки та відповідальність керівника підрозділу	7
Лист реєстрації змін	9
Лист ознайомлення	10

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про відділ роботи з молоддю		Стор. 3 з 10
Видання: 1	Чинний з 19.05.2016	Примірник контрольний

1. Загальні положення.

1.1. Відділ роботи з молоддю (далі – Відділ) є Відділалізованим структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (далі – Університет), що займається збереженням та примноженням кращих культурно-мистецьких традицій закладу, створенням умов для успішної соціалізації та ефективної самореалізації молоді, здійснює культурно-просвітницьку, навчально-виховну, організаційну роботу. Завдання та функції відділу визначаються цим Положенням.

З метою оптимізації діяльності окремі працівники Відділу територіально розміщені у науково-навчальних інститутах Університету.

1.2. Відділ функціонально та адміністративно підпорядковується проректору з навчально-виховної роботи та міжнародного співробітництва. Працівники Відділу, територіально розміщені у науково-навчальних інститутах Університету, знаходяться також в оперативному управлінні директорів цих інститутів з питань, відображених у їх посадових інструкціях.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», іншими законами та постановами Верховної ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, державними стандартами України і наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України з питань організації діяльності органів студентського самоврядування та національно-патріотичного виховання, Статутом Університету, ухвалами Вченої ради, наказами і розпорядженнями ректора, Стратегією розвитку Університету до 2017 року, Кодексом корпоративної культури, Правилами внутрішнього розпорядку, правилами і стандартами системи управління якістю, а також цим Положенням.

1.4. Відділ очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням проректора з навчально-виховної роботи та міжнародного співробітництва відповідно до законодавства України про працю.

У територіально відокремлених підрозділах - науково-навчальних інститутах Університету, організацію діяльності Відділу забезпечує визначений працівник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора Університету.

1.5. Структура та чисельність працівників Відділу затверджується ректором Університету за поданням проректора з навчально-виховної роботи та міжнародного співробітництва в межах структури та чисельності працівників Університету.

1.6. Зміни й доповнення до цього Положення розробляються директором Відділу, узгоджуються із проректором з навчально-виховної роботи та міжнародного співробітництва і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основні завдання:

2.1.1. Формування інтелектуальних якостей особистості, професійної самореалізації, виховання інтелігентності, естетичних смаків та корпоративного духу.

2.1.2. Створення умов для інноваційного, інтелектуального, творчого та фізичного розвитку молоді.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про відділ роботи з молоддю		Стор. 4 з 10
Видання: 1	Чинний з 19.05.2016	Примірник контрольний

2.1.3. Популяризація здорового та активного способу життя, національної свідомості та гідності, поваги до держави, історичних та духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій.

2.1.4. Створення високоякісного та різноманітного за формами культурно-мистецького осередку для популяризації навчального закладу на міському, обласному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

2.1.5. Сприяння розвитку міжкультурних відносин в умовах багатонаціонального контингенту студентів.

2.1.6. Виконання дохідної частини кошторису доходів і витрат Університету в межах своїх компетенцій за реалізацію платних послуг відповідно до затвердженого Переліку.

2.2 Основні функції:

2.2.1. формування та забезпечення виконання зведеного плану діяльності Університету за усіма напрямками навчально-виховної роботи;

2.2.2. розробка та реалізація молодіжних проєктів, направлених на залучення молоді до інноваційної, творчої, підприємницької, благодійної діяльності, а також на розвиток громадянської активності та формування здорового способу життя;

2.2.3. здійснення заходів, спрямованих на:

- цивільне та патріотичне виховання молоді, виховання толерантності в молодіжному середовищі, формування правових, культурних і моральних цінностей, а також поширення ефективних форм участі молоді в суспільному житті;
- професійну орієнтацію молоді, формування її життєвих планів, кар'єрних устремлінь, організацію зайнятості, відпочинку і дозвілля молоді;
- організацію адаптації іноземних студентів в освітнє середовище Університету, міста, країни;
- розвиток міжнародного молодіжного співробітництва, залучення молоді до міжнародних проєктів у сфері інновацій, підприємництва, творчості та волонтерства;
- підтримку студентського самоврядування Університету, (у т.ч. профкому, студентських клубів і студзагонів, громадських організацій, клубів за інтересами, спортивних секцій тощо);

2.2.4. розвиток інфраструктури Університету, спрямованої на реалізацію молодіжної політики;

2.2.5. надання платних послуг у сфері навчально-виховної діяльності Університету, формування пропозицій з розширення їх переліку;

2.2.6. організація взаємодії з загальноукраїнськими, міжрегіональними, міськими та іншими громадськими об'єднаннями, некомерційними організаціями з питань реалізації молодіжної політики, презентація роботи Відділу у них;

2.2.7. створення клубів за інтересами, гуртків, колективів вокального, хореографічного, театрального, інструментального та інших напрямків мистецтва за наявності фахівців та потреб молоді;

2.2.8. створення умов для творчого самовдосконалення, реалізації художньо-естетичних здібностей студентів, навчання студентського активу основам творчої діяльності та організації заходів;

ДВНЗ “Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про відділ роботи з молоддю		Стор. 5 з 10
Видання: 1	Чинний з 19.05.2016	Примірник контрольний

- 2.2.9. проведення, організація та участь у фестивалях, святах, конкурсах, оглядах самодіяльного мистецтва і художньої народної творчості, виставках творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, інших культурно-масових, мистецьких, спортивно-оздоровчих заходах;
- 2.2.10. забезпечення організаційної, технічної допомоги та музичного оформлення презентацій, тематичних виховних годин, вечорів відпочинку, спортивних заходів, днів відкритих дверей, освітніх акцій тощо;
- 2.2.11. формування річного звіту про діяльність Відділу за всіма напрямками навчально-виховної роботи;
- 2.2.12. вивчення досвіду роботи інших навчальних закладів, установ освіти, творчих колективів, закладів культури і мистецтв та впровадження кращого досвіду у діяльності Відділу.
- 2.3. Працівники Відділу, робочі місця яких територіально розміщені у навчально-наукових інститутах, уповноважені за дорученням директора Відділу виконувати завдання і функції, визначені цим Положенням.

3. Взаємовідносини з іншими підрозділами

3.1. Відділ роботи з молоддю співпрацює:

- 3.1.1. з деканатами, кафедрами, кураторами академічних груп, студентським самоврядуванням та іншими структурними підрозділами Університету та навчально-наукових інститутів Університету – з питань залучення студентів до заходів, що проводяться Відділом, а також щодо здійснення завдань і функцій молодіжної політики Університету.
- 3.1.2. з ректоратом - з питань загальної координації робіт із реалізації завдань молодіжної політики Університету;
- 3.1.3. з провідним юрисконсультантом - з нормативних та розпорядчих документів, положень, наказів та ін. документів, що регламентують діяльність Відділу, або входять до його компетенції;
- 3.1.4. з відділом кадрів - з питань підбору, переведення, звільнення співробітників і підвищення кваліфікації, примірювання працівників; затвердження графіка відпусток; оплати лікарняних листів; інформації про вакансії; інформації про відзначення; оформлення відряджень.
- 3.1.5. з відділом бухгалтерського обліку та економічної роботи - з питань організації закупівель та укладення договорів, проектів наказів з питань навчально-виховної діяльності; формування пропозицій до показників кошторису поточних доходів і витрат Університету на здійснення навчально-виховної діяльності, їх коригування та контролю за виконанням; формування та обґрунтування цінових пропозицій на окремі види платних послуг; надання пропозицій щодо розрахунку та обґрунтування витрат на проведення культурно-мистецьких, національно-патріотичних, спортивних та інших навчально-виховних заходів;
- 3.1.6. з редакційно-видавничим відділом - з питання тиражування документів, виготовлення іміджевої продукції про діяльність Відділу;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про відділ роботи з молоддю		Стор. 6 з 10
Видання: 1	Чинний з 19.05.2016	Примірник контрольний

- 3.1.7. з експлуатаційно-технічним відділом - з питань забезпечення належного рівня умов праці у відповідності до санітарно-гігієнічних норм, норм пожежної безпеки та охорони праці; удосконалення матеріально-технічного забезпечення Відділу; координації дій щодо організаційного забезпечення проведення заходів транспортом, папером, іншими канцелярськими матеріалами тощо; надання інформації про стан виконання дохідної частини кошторису поточних доходів та витрат за спеціальним фондом;
- 3.1.8. з інформаційно-обчислювальним центром - з питань організації мережевих сервісів і служб, розміщення та обслуговування обладнання, встановлення програмного забезпечення, розміщення інформації про студентські новини на сайті Університету та інших питань, що знаходяться в рамках відповідальності даного структурного підрозділу;
- 3.1.9. із загальним відділом - з питань контролю ведення працівниками відділу ділових документів, зберігання архіву та дотримання вимог Інструкції з діловодства; вчасного одержання кореспонденції та документів, дотичних до діяльності відділу; одержання та обліку бланків суворої звітності;
- 3.1.10. з відділом зв'язків з громадськістю та маркетингу - з питань, що входять в область вирішення завдань конкретних проектів з удосконалення інформаційних ресурсів Університету та наповнення порталів і сайтів Університету інформацією, що відноситься до компетенції та діяльності Відділу;
- 3.1.11. з державними, комерційними структурами, організаціями і установами - з питань узгодження та затвердження документів, спільного виконання робіт та іншими питаннями, які стосуються діяльності Відділу.

4. Права структурного підрозділу

4.1. Відділ роботи з молоддю має право:

- 4.1.1. запитувати і одержувати від структурних підрозділів Університету документацію та інформацію, необхідну для виконання Відділом своїх функцій;
- 4.1.2. брати участь у формуванні замовлень, опрацюванні контрактів і договорів, необхідних для виконання функцій, покладених на Відділ;
- 4.1.3. представляти Відділ на нарадах, конференціях, фестивалях, конкурсах тощо;
- 4.1.4. брати участь у нарадах, конференціях, семінарах з обміну досвідом роботи;
- 4.1.5. вносити керівництву пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу, необхідності відряджень його фахівців;
- 4.1.6. використовувати приміщення Відділу та інших об'єктів Університету та його інститутів для здійснення своєї діяльності;
- 4.1.7. надавати пропозиції щодо заохочення студентів за успіхи та активну участь в роботі Відділу;
- 4.1.8. надавати платні послуги для суб'єктів цивільно-правових відносин в різноманітних культурно-мистецьких формах та у відповідності до чинного законодавства.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про відділ роботи з молоддю		Стор. 7 з 10
Видання: 1	Чинний з 19.05.2016	Примірник контрольний

5. Права, обов'язки та відповідальність керівника підрозділу

5.1. Керівництво діяльністю Відділу здійснює начальник, який розподіляє обов'язки між працівниками, очолює, організовує та контролює їх роботу.

5.2. На посаду начальника призначається особа, яка має повну вищу освіту та стаж науково-педагогічної роботи не менше, ніж 3 роки.

5.3. Начальник Відділу роботи з молоддю має право:

- 5.3.1. приймати рішення та виконувати завдання, що стоять перед Відділом відповідно до своїх посадових обов'язків та даного Положення;
- 5.3.2. скликати в установленому порядку наради із залученням відповідальних представників інших структурних підрозділів, необхідних для реалізації функцій Відділу;
- 5.3.3. брати участь у заходах, що мають відношення до діяльності Відділу;
- 5.3.4. залучати, за погодженням з керівництвом відповідних підрозділів, їх співробітників до участі в роботі Відділу, здійснювати підбір кандидатур для заміщення вакантних посад в Відділі;
- 5.3.5. подавати пропозиції до змін у структурі Відділу, його штатного розпису, посадових інструкцій, приймання на роботу, просування по службі, поліпшення роботи Відділу та умов праці його працівників;
- 5.3.6. представляти Університет в державних органах з питань, пов'язаних з реалізацією молодіжної політики Університету, а також в Україні та за кордоном з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу;
- 5.3.7. готувати накази, розпорядження, звітність з питань роботи Відділу;
- 5.3.8. у межах своєї компетенції підписувати та візувати документи, дотичні до діяльності Відділу;
- 5.3.9. систематично підвищувати свою фахову кваліфікацію;
- 5.3.10. вносити пропозиції проректору з навчально-виховної роботи та міжнародного співробітництва щодо преміювання працівників Відділу та студентів;
- 5.3.11. встановлювати режим роботи працівників Відділу, найбільш відповідний для якісної реалізації визначених функцій за погодженням з проректором з навчально-виховної роботи та міжнародних зв'язків та з дотриманням вимог чинного трудового законодавства.

5.4. Обов'язки Начальника Відділу роботи з молоддю:

- 5.4.1. знати структуру Університету, стратегію, основні цілі, завдання і перспективи його розвитку;
- 5.4.2. знати вимоги законодавства щодо запобігання і протидії корупції;
- 5.4.3. керувати роботою Відділу, здійснювати загальну координацію навчально-виховної роботи в Університеті, узагальнювати інформацію для створення інформаційної бази;
- 5.4.4. забезпечувати контроль за виконанням рішень органів державної влади з питань вищої освіти, наказів МОН України, розпорядчих документів Університету;
- 5.4.5. затверджувати план роботи Відділу та плани роботи гуртків, секцій, клубів тощо, забезпечувати контроль за якістю їх виконання;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2016
Положення про відділ роботи з молоддю		Стор. 8 з 10
Видання: 1	Чинний з 19.05.2016	Примірник контрольний

- 5.4.6. створювати необхідні умови для якісної реалізації функцій Відділу, здійснювати контроль за якістю роботи його працівників;
- 5.4.7. готувати проекти наказів, розпоряджень і доручень з питань організації роботи Відділу, забезпечувати оперативну звітність про його роботу та проекти;
- 5.4.8. забезпечувати встановлення, впровадження та підтримання процесів, необхідних для поліпшення системи управління якістю, інформувати керівництво Університету про результативність її функціонування та перспективи поліпшення;
- 5.4.9. розробляти та подавати керівництву пропозиції про заохочення працівників Відділу;
- 5.4.10. контролювати роботу зі створення, упорядкування і підтримання в належному стані поточного архіву Відділу, ведення діловодства та стан зберігання файлів в комп'ютерах відділу;
- 5.4.11. вести та контролювати роботу з матеріально-технічного, науково-методичного та нормативно-правового забезпечення Відділу;
- 5.4.12. надавати пропозиції до переліку платних послуг, забезпечувати виконання дохідної частини кошторису поточних доходів і витрат Університету за проведення навчально-виховних заходів;
- 5.4.13. забезпечувати збереження відомостей конфіденційного характеру;
- 5.4.14. контролювати виконання працівниками Відділу посадових інструкцій, правил внутрішнього розпорядку, правил і норм техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки, санітарних норм та правил.

5.3 Начальник Відділу несе відповідальність за:

- 5.6.1. неналежну організацію роботи Відділу, а також невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, передбачених цим Положенням, та неякісне і несвоєчасне виконання працівниками Відділу обов'язків, передбачених їх посадовими інструкціями, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- 5.6.2. правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 5.6.3. завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України;
- 5.6.4. розголошення інформації, що становить службову таємницю, недотримання інструкції про порядок формування, оброблення, обліку, зберігання і використання документів, справ, видань, які містять інформацію з обмеженим доступом.
- 5.6.5. недотримання правил внутрішнього розпорядку, норм охорони праці та протипожежної безпеки.

