

**Державний вищий навчальний заклад
"Університет банківської справи"
Система управління якістю**

**Положення
про юридичну службу**

ПОЛ СУЯ 2015

Розроблено:	Погоджено:	Затверджено :
<p>Провідний юрисконсульт Петришина А.М.  «23» листопада 2015р.</p>	<p>Представник керівництва з якості Семів А.Р.  «23» листопада 2015р.</p> <p>Начальник відділу роботи з персоналом Чаплинська Л.М.  «23» листопада 2015р.</p>	<p>Ректор Смовженко Т.С.  «23» листопада 2015р.</p> 
Видання: 1	Чинний з 23.11.2015	Примірник контрольний

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ
Положення про юридичну службу		Стор. 2 з 8
Видання: 1	Чинний з 23.11.2015	Примірник контрольний

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання та функції юридичної служби	3
3. Права юридичної служби.....	5
4. Організація юридичної служби	5
5. Взаємодія юридичної служби зі структурними підрозділами Університету, органами державної влади	6
6. Заохочення працівників юридичної служби.....	6
7. Відповідальність працівників юридичної служби	6

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ
Положення про юридичну службу		Стор. 3 з 8
Видання: 1	Чинний з 23.11.2015	Примірник контрольний

1. Загальні положення

1.1. Положення про юридичну службу Державного вищого навчального закладу "Університет банківської справи" (далі за текстом - Положення) розроблене відповідно до Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 р. N 1040.

1.2. Юридична служба Державного вищого навчального закладу "Університет банківської справи" створена з метою забезпечення законності в Державному вищому навчальному закладі "Університет банківської справи" (далі – Університет), запобіганню порушення прав і законних інтересів громадян, реалізації правової політики в Університеті.

1.3. Юридична служба Університету (далі – юридична служба) функціонує у складі провідного юрисконсульта Університету та провідних юрисконсультів Львівського, Харківського та Черкаського навчально-наукових інститутів Університету.

1.4. Провідний юрисконсульт Університету підпорядковується безпосередньо ректорові Університету. Провідні юрисконсульти Львівського, Харківського та Черкаського навчально-наукових інститутів Університету підпорядковуються безпосередньо директорам відповідних інститутів.

Загальна координація діяльності працівників юридичної служби Університету здійснюється через провідного юрисконсульта Університету.

1.5. У своїй діяльності юридична служба Університету керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", іншими законами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, цим Положенням.

2. Основні завдання та функції юридичної служби

2.1. Основними завданнями юридичної служби є:

- забезпечення комплексного правового обслуговування Університету;
- організація діяльності структурних підрозділів Університету з підготовки проектів документів з питань, що стосуються інтересів Університету;
- узагальнення практики застосування законодавства в сфері освіти, підготовка пропозицій щодо її вдосконалення;
- захист прав і законних інтересів Університету, ведення позовної роботи та здійснення методичного керівництва претензійною роботою;

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ
Положення про юридичну службу		Стор. 4 з 8
Видання: 1	Чинний з 23.11.2015	Примірник контрольний

- удосконалення правової підготовки керівників та працівників Університету;
- систематизація законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, що стосуються освітньої діяльності, проведення інформаційно-довідкової роботи з правових питань;
- організація роботи із забезпечення адаптації локальних нормативних актів до чинного законодавства України.

2.2. Юридична служба відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі основні функції:

- організовує та забезпечує правильне виконання актів законодавства, інших нормативно-правових актів і документів, подає керівництву пропозиції щодо вирішення правових питань виробничої, економічної та соціальної діяльності Університету;
- координує роботу і бере безпосередню участь у підготовці наказів та інших актів Університету;
- перевіряє відповідність законодавству проектів наказів, інших документів, що подаються на підпис ректору Університету, та візує їх за наявності погодження цих проектів заінтересованими підрозділами;
- здійснює контроль та методичне керівництво претензійною роботою, яку ведуть відповідні підрозділи, веде позовну роботу;
- представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Університету в судах, інших державних і недержавних органах під час розгляду правових питань і спорів;
- разом з іншими структурними підрозділами готує і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо перегляду та внесенню змін чи визнання їх такими, що втратили чинність актів Університету;
- бере участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням господарських договорів (контрактів) з іншими підприємствами, установами та організаціями, дає правову оцінку їх проектам;
- разом з відповідними структурними підрозділами Університету бере участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони праці на виробництві;
- надає правову допомогу працівникам, студентам, аспірантам, докторантам Університету, які потребують соціального захисту;
- сприяє своєчасному вжиттю заходів за протестами та поданнями прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами господарського суду, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ
Положення про юридичну службу		Стор. 5 з 8
Видання: 1	Чинний з 23.11.2015	Примірник контрольний

3. Права юридичної служби

3.1. Юридична служба відповідно до покладених на неї завдань і повноважень має право:

а) перевіряти за дорученням керівництва Університету дотримання законності в діяльності структурних підрозділів Університету;

б) одержувати від службових осіб структурних підрозділів Університету довідки, пояснення та інші відомості, потрібні для виконання покладених на неї завдань;

в) залучати за погодженням з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету працівників для підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також для розроблення та проведення заходів, що здійснюються юридичною службою відповідно до покладених на неї обов'язків, у тому числі для участі в судовому процесі;

г) брати участь у засіданнях керівних органів, нарадах, що проводяться в Університеті, у разі розгляду на них питань, пов'язаних із застосуванням законодавства України;

г) не візувати проекти документів, що розробляються структурними підрозділами Університету, у разі невідповідності їх вимогам законодавства України, до повного усунення в змісті тексту порушень законодавства України;

д) подавати пропозиції, обов'язкові для виконання структурними підрозділами Університету, щодо усунення порушень законодавства України.

3.2. Пропозиції юридичної служби щодо приведення у відповідність до законодавства України проектів нормативних актів, наказів, розпоряджень, а також інших документів Університету та його структурних підрозділів, що суперечать закону, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету, керівниками структурних підрозділів Університету.

4. Організація юридичної служби

4.1. Склад та найменування посад юридичної служби визначається штатним розписом Університету.

4.2. Працівники юридичної служби повинні мати вищу юридичну освіту та відповідати кваліфікаційним вимогам.

4.3. Завдання, функції, права та обов'язки працівників юридичної служби визначаються в посадових інструкціях, що затверджуються ректором Університету.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ
Положення про юридичну службу		Стор. 6 з 8
Видання: 1	Чинний з 23.11.2015	Примірник контрольний

5. Взаємодія юридичної служби зі структурними підрозділами Університету, органами державної влади

5.1. Юридична служба взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що впливають з функцій та завдань, покладених на неї.

5.2. Під час взаємодії зі структурними підрозділами Університету юридична служба не має права дублювати їх функції, а також виконувати функції, що не відповідають покладеним на неї завданням.

5.3. Юридична служба відповідно до покладених на неї завдань та функцій взаємодіє з органами правосуддя, правоохоронними органами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами.

5.4. Провідні юрисконсульти Львівського, Харківського та Черкаського навчально-наукових інститутів Університету можуть залучатися до виконання окремих завдань безпосередньо за дорученням ректора Університету про що повідомляється директору Інституту.

6. Заохочення працівників юридичної служби

6.1. Заохочення працівників юридичної служби здійснюється відповідно до законодавства України про працю та Положення про преміювання працівників Університету.

7. Відповідальність працівників юридичної служби

7.1. Працівники юридичної служби несуть персональну відповідальність за прийняті ними в межах своєї компетенції рішення, підготовлені чи завізовані документи, зберігання конфіденційної інформації відповідно до законодавства України.

7.2. У разі порушення трудової дисципліни працівники юридичної служби несуть відповідальність відповідно до законодавства України про працю.

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ
Положення про юридичну службу		Стор. 7 з 8
Видання: 1	Чинний з 23.11.2015	Примірник контрольний

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Дата	Номер зміни	Хто вніс	Короткий зміст	Примітка

ДВНЗ «Університет банківської справи»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ
Положення про юридичну службу		Стор. 8 з 8
Видання: 1	Чинний з 23.11.2015	Примірник контрольний

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

П.І.Б.	Посада	Дата	Підпис
Земляни	Головний	15.12.16	
Александр	Юридичної служби		
Олександрівна			